

**Uchwała nr /19
Sejmiku Województwa Mazowieckiego
z dnia 2019 r.**

**w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami województwa mazowieckiego
prowadzonych w formie budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 10a ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 i 1571) – uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej samorządu województwa mazowieckiego;
- 2) delegaturach - należy przez to rozumieć delegatury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w Ciechanowie, Ostrołęce, Piasecznie, Płocku, Radomiu, Siedlcach, Wołominie i Żyrardowie;
- 3) Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki – należy przez to rozumieć Departament Kultury, Promocji i Turystyki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 4) Departamencie Organizacji – należy przez to rozumieć Departament Organizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 5) departamentach i kancelariach – należy przez to rozumieć departamenty i kancelarie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 6) Kancelarii Marszałka – należy przez to rozumieć Kancelarię Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 7) Mazowieckim Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć budżet obywatelski województwa mazowieckiego;
- 8) mieszkańcach województwa – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące w miejscowościach położonych na terenie województwa mazowieckiego z zamiarem stałego pobytu, bez względu na wszelkie inne kryteria;

- 9) roku N – należy przez to rozumieć rok budżetowy, w którym będą realizowane projekty wybrane w ramach budżetu obywatelskiego województwa mazowieckiego;
- 10) roku N-3 (czytaj: rok N minus 3)- należy przez to rozumieć trzy lata wstecz od roku budżetowego, w którym będą realizowane projekty wybrane w ramach budżetu obywatelskiego województwa mazowieckiego;
- 11) stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową budżetu obywatelskiego województwa mazowieckiego pod adresem mbo.mazovia.pl;
- 12) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 13) województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
- 14) zarządzie województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego;
- 15) zespole – należy przez to rozumieć powołany zarządzeniem Marszałka zespół do spraw Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3.

Mazowiecki Budżet Obywatelski jest wdrażany w celu:

- 1) aktywnego włączenia mieszkańców województwa w zarządzanie województwem;
- 2) pogłębiania więzi między mieszkańcami województwa.

§ 4.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w ramach Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego wynosi nie mniej niż 0,75% i nie więcej niż 1% wydatków wykonanych w roku N-3 budżetu Województwa Mazowieckiego i jest każdorazowo określana w uchwale budżetowej województwa na dany rok N.

§ 5.

1. Środki finansowe na realizację projektów w ramach Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego dzielone są na pule, między podregiony.
2. Granice podregionów stanowią granice podregionów statystycznych NUTS 3.

Są to podregiony:

- 1) Ostrołęcki;
- 2) Siedlecki;
- 3) Radomski;
- 4) Żyrardowski;
- 5) Płocki;
- 6) Ciechanowski;

- 7) Warszawski zachodni;
- 8) Warszawski wschodni;
- 9) Miasto Warszawa.

3. Pula środków finansowych dla poszczególnych podregionów wyliczana jest wg algorytmu:

$$\begin{array}{l}
 \text{pula środków finansowych na podregion} \\
 = \\
 \text{pow. podregionu pow. województwa}
 \end{array}
 \times
 \begin{array}{l}
 \text{wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku w województwie} \\
 \times 0,75
 \end{array}
 +
 \begin{array}{l}
 \text{dochód jst na mieszkańca w województwie dochód jst na mieszkańca w podregionie} \\
 \times
 \end{array}
 \begin{array}{l}
 \text{wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku w województwie} \\
 \times 0,25
 \end{array}$$

4. Granice podregionów określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6.

Mazowiecki Budżet Obywatelski jest realizowany w następujących etapach:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) ocena projektów;
- 3) głosowanie na projekty;
- 4) realizacja projektów.

Rozdział 2

Wymogi formalne dotyczące projektów

§ 7.

1. Prawo zgłaszania projektów do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego przysługuje mieszkańcom województwa.
2. Każdy mieszkaniec województwa może zgłosić lub poprzeć dowolną liczbę projektów do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Autorem projektu może być jedna lub więcej osób.
4. Do zgłoszenia projektu przez osobę małoletnią konieczna jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego tej osoby.

§ 8.

1. Do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać projekty inwestycyjne lub projekty nieinwestycyjne.

2. Projekt inwestycyjny to w szczególności budowa nowych obiektów budowlanych lub przebudowa, rozbudowa, nadbudowa, odbudowa, rekonstrukcja, adaptacja obiektów budowlanych oraz zakup środków trwałych.
3. Maksymalna wartość projektu inwestycyjnego wynosi 1 000 000 zł.
4. Maksymalna wartość projektu nieinwestycyjnego wynosi 150 000 zł.
5. Ewentualne koszty rocznego utrzymania projektu realizowanego w ramach Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą przekraczać 10% kwoty przeznaczonej na jego realizację. Koszty te nie obciążają budżetu projektu i są pokrywane z budżetu samorządu województwa mazowieckiego.

§ 9.

Projekty zgłaszane do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego muszą:

- 1) dotyczyć zadań własnych województwa;
- 2) być zgodne z przepisami prawa;
- 3) być zgodne z dokumentami strategicznymi województwa, w szczególności ze Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego oraz Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego;
- 4) być realizowane wyłącznie na mieniu województwa;
- 5) być możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego;
- 6) być poparte podpisami minimum 50 mieszkańców województwa.

§ 10.

Projekty zgłaszane do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego mogą dotyczyć w szczególności inicjatyw w obszarach:

- 1) profilaktyki, promocji i ochrony zdrowia;
- 2) bezpieczeństwa publicznego;
- 3) infrastruktury społecznej (rozumianej jako urządzenia użyteczności publicznej) lub drogowej (związanej z ruchem pojazdów lub pieszych).

§ 11.

Projekty zgłaszane do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą:

- 1) zawierać bezpośredniego ani pośredniego wskazania podmiotu realizującego projekt, trybu jego realizacji oraz zastrzeżonych znaków towarowych;
- 2) polegać na zorganizowaniu imprezy masowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 oraz z 2019 r. poz. 61 i 125);
- 3) polegać na sfinansowaniu kolejnej edycji wydarzenia cyklicznego;

- 4) obejmować wyłącznie prac projektowych.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów

§ 12.

1. Projekty do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego zgłasza się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały, za pomocą platformy od obsługi Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego dostępnej na stronie internetowej.
2. W przypadku, kiedy mieszkaniec województwa chcący złożyć projekt do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego nie ma dostępu do komputera lub Internetu, może pobrać formularz i wzór listy poparcia w siedzibie urzędu lub jego delegatur, a następnie, po wypełnieniu formularza i zebraniu odpowiedniej liczby podpisów, może złożyć oba dokumenty w siedzibie urzędu lub jego delegatur albo wysłać pocztą tradycyjną lub pocztą kurierską na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Biuro Dialogu Obywatelskiego
ul. Okrzei 35 03-715 Warszawa
z dopiskiem „Mazowiecki Budżet Obywatelski – projekt”.
O zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego lub data nadania.
3. Instrukcja wypełniania formularza jest dostępna na stronie internetowej.
4. Do formularza należy dołączyć listę poparcia mieszkańców województwa dla projektu. Minimalną liczbę podpisów określa § 9 pkt 6.

§ 13.

Informacje niezbędne do poprawnego przygotowania projektu publikowane są na stronie internetowej. Są to w szczególności:

- 1) wykaz zadań województwa;
- 2) wykaz szacunkowych kosztów realizacji przykładowych zadań województwa;
- 3) katalog przykładowych projektów.

§ 14.

Wykaz projektów zgłoszonych do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego jest publikowany na stronie internetowej.

§ 15.

Zgłoszony projekt może zostać wycofany przez jego autora/autorów za pośrednictwem platformy do obsługi budżetu obywatelskiego dostępnej na stronie internetowej, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia głosowania na projekty.

Rozdział 4

Ocena projektów

§ 16.

Projekty zgłoszone do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

§ 17.

1. Ocena formalna jest prowadzona przez zespół i obejmuje sprawdzenie, czy:
 - 1) projekt został złożony przez uprawnioną osobę/osoby;
 - 2) projekt został złożony na właściwym formularzu i czy forma złożenia jest zgodna z formą określoną w uchwale;
 - 3) projekt został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze projektów w danej edycji Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego;
 - 4) projekt jest kompletny i dołączono do niego wymagane załączniki;
 - 5) lista poparcia projektu zawiera minimalną liczbę wymaganych podpisów. Podpisy osób popierających projekt mogą być losowo weryfikowane przez urząd poprzez sprawdzenie podanego numeru telefonu lub adresu e-mail.
2. Ocena formalna projektu dokumentowana jest na karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wszystkich zgłoszonych projektów zespół sporządza wykaz projektów po ocenie formalnej. Wykaz zawiera informację o wyniku oceny formalnej, a w przypadku negatywnej oceny formalnej informację o popełnionych błędach formalnych, sposobie ich ewentualnego poprawienia i uzupełnienia.
4. Wykaz projektów po ocenie formalnej jest publikowany na stronie internetowej oraz w BIP.
5. W terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu publikacji wykazu autorzy projektów, które uzyskały negatywną ocenę formalną, mogą poprawiać i uzupełniać projekty zgodnie z informacją zawartą w wykazie projektów po ocenie formalnej.
6. W przypadku niewniesienia poprawek i uzupełnień projektu w terminie wskazanym w ust. 5 projekt zostaje odrzucony z powodów formalnych.

7. Poprawiony lub uzupełniony projekt jest przekazywany do oceny merytorycznej właściwym departamentom i kancelariom.

§ 18.

1. Ocena merytoryczna jest prowadzona przez departamenty i kancelarie we współpracy z wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi. W trakcie oceny merytorycznej w szczególności ocenia się, czy projekt spełnia wymagania określone w § 11 oraz, czy:
 - 1) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego;
 - 2) projekt mieści się w katalogu zadań własnych województwa;
 - 3) projekt będzie realizowany na mieniu województwa;
 - 4) realizacja projektu nie narusza praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych;
 - 5) w zakresie wykonalności technicznej:
 - a) projekt nie narusza norm, standardów i przepisów technicznych,
 - b) realizacja projektu nie koliduje z przedsięwzięciami realizowanymi przez samorząd województwa mazowieckiego lub inne jednostki samorządu terytorialnego,
 - c) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
 - d) możliwe będzie zabezpieczenie środków na utrzymanie projektu w wieloletniej prognozie finansowej województwa.
2. Ocena merytoryczna projektu dokumentowana jest na karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
3. W trakcie oceny merytorycznej departamenty i kancelarie weryfikują podane przez projektodawcę/projektodawców szacunkowe koszty realizacji projektu. Jeśli szacowana przez autora wartość projektu będzie zaniżona bądź zawyżona (podane ceny towarów lub usług będą odbiegać od cen rynkowych), oceniający departament/kancelaria urealni wartość projektu.
4. Jeśli w trakcie oceny merytorycznej okaże się, że dwa lub więcej projektów mają identyczny lub bardzo podobny zakres merytoryczny i terytorialny, po przeprowadzeniu rozmów z ich autorami i wyrażeniu przez nich pisemnej zgody możliwe jest połączenie projektów w jeden projekt. Brak zgody autorów projektów oznacza, że są one traktowane jako osobne projekty.
5. Po zakończeniu oceny merytorycznej zespół sporządza wykaz projektów po ocenie merytorycznej. Wykaz zawiera informację o wyniku oceny merytorycznej i rekomendację dopuszczenia projektu do głosowania, a w przypadku negatywnej oceny merytorycznej uzasadnienie takiej oceny.

6. Wykaz projektów po ocenie merytorycznej jest publikowany na stronie internetowej i w BIP.
7. W terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu publikacji wykazu autorzy projektów ocenionych negatywnie mogą składać odwołania od wyniku oceny merytorycznej. Informacje o sposobie składania odwołań są zawarte w wykazie projektów po ocenie merytorycznej.
8. W przypadku niewniesienia odwołania od wyniku oceny merytorycznej w terminie wskazanym w ust. 7 projekt nie zostaje dopuszczony do głosowania.
9. Odwołania od wyniku oceny merytorycznej rozpatruje i rozstrzyga zarząd województwa w formie uchwały.
10. Ostateczny wykaz projektów po rozpatrzeniu odwołań jest zatwierdzany przez zarząd województwa w formie uchwały, a następnie zostaje poddany pod głosowanie mieszkańców województwa.

Rozdział 5

Głosowanie na projekty

§ 19.

Wyboru projektów do realizacji w ramach Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego spośród projektów dopuszczonych do głosowania dokonują mieszkańcy województwa w drodze głosowania.

§ 20.

Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnieni do oddania głosu są wszyscy mieszkańcy województwa;
- 2) głos w imieniu osoby niepełnoletniej oddaje jej opiekun prawny;
- 3) głosować można tylko jeden raz (z zastrzeżeniem pkt 2);
- 4) głosujący może oddać jeden głos (z zastrzeżeniem pkt 2).

§ 21.

1. Głosowanie, o którym mowa w § 19 i 20, odbywa się za pomocą platformy od obsługi Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego dostępnej na stronie internetowej.
2. Głos oddany w formie innej niż określona w ust. 1 lub niezgodnie z zasadami określonymi w § 20 jest nieważny.
3. Jeśli mieszkaniec województwa chcący wziąć udział w głosowaniu nie ma dostępu do komputera lub Internetu, może oddać głos w siedzibie Urzędu lub w delegaturze.

Szczegółowe informacje na ten temat, w tym godziny urzędowania oraz numery pomieszczeń, w których można oddać głos, są publikowane na stronie internetowej.

4. System elektroniczny, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) weryfikuje ważność oddanych głosów na podstawie danych i oświadczeń wprowadzonych przez głosującego. Elementem weryfikacji oddanego głosu jest konieczność jego potwierdzenia za pośrednictwem sms.
 - 2) przesyła komunikat informujący głosującego o poprawnym oddaniu głosu;
 - 3) zlicza głosy oddane na poszczególne projekty;
 - 4) po zakończeniu głosowania generuje anonimowe zestawienie liczby głosów oddanych na poszczególne projekty.
5. W przypadku awarii systemu możliwe jest przeprowadzenie głosowania uzupełniającego.

§ 22.

1. Jeśli dwa lub więcej projektów tej samej kategorii (projekty inwestycyjne/projekty nieinwestycyjne) i z tego samego podregionu uzyskają równą liczbę głosów, o pierwszeństwie decyduje liczba głosów poparcia dla projektu zebrana na etapie zgłaszania projektów.
2. Jeśli w przypadku, o którym mowa w ust. 1, liczba głosów poparcia pod projektami jest równa, decyduje data złożenia projektu (pierwszeństwo uzyskuje projekt wcześniej złożony).

§ 23.

Jeśli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów wybranych do realizacji są ze sobą sprzeczne lub wykluczają się wzajemnie, zrealizowany będzie projekt, który uzyskał więcej głosów.

§ 24.

Niewykorzystane w poszczególnych podregionach środki finansowe sumuje się, a następnie:

- 1) sporządza się wykaz projektów poddanych pod głosowanie, nieprzeznaczonych do realizacji z powodu wyczerpania puli środków finansowych dla podregionu, w którym zostały zgłoszone. O kolejności projektów w wykazie decyduje wyłącznie liczba głosów oddanych na projekt (od największej do najmniejszej);
- 2) środki niewykorzystane w poszczególnych podregionach przyznaje się kolejno na realizację projektów ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt 1, do momentu,

w którym ilość pozostałych do rozdysponowania środków pozwala na sfinansowanie pełnych kosztów projektu.

§ 25.

Wyniki głosowania zatwierdzone są przez zarząd uchwałą, w której wskazane są jednocześnie projekty wybrane do realizacji. Od uchwały nie przysługuje odwołanie.

§ 26.

Wyniki głosowania oraz wykaz projektów przeznaczonych do realizacji są publikowane na stronie internetowej oraz w BIP.

Rozdział 6 Realizacja projektów

§ 27.

Projekty wybrane w głosowaniu zostają wpisane do budżetu województwa na rok kolejny i przypisane do realizacji właściwym departamentom, kancelariom i wojewódzkim jednostkom organizacyjnym, zwanymi dalej „podmiotami odpowiedzialnymi za realizację projektu”.

§ 28.

1. Podmiot odpowiedzialny za realizację projektu każdorazowo określa tryb realizacji projektu.
2. Podmiot odpowiedzialny za realizację projektu może wprowadzać w projekcie zmiany niezbędne do realizacji projektu.

§ 29.

Departament Organizacji prowadzi wykaz projektów realizowanych w ramach Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego ze wskazaniem etapu realizacji, na którym znajduje się każdy z nich, i udostępnia go na stronie internetowej.

§ 30.

O ile specyfika projektu na to pozwala, jest on w widoczny sposób oznaczany. Oznakowanie powinno zawierać logo Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego i informację, że projekt został zrealizowany w ramach Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego i sfinansowany z budżetu województwa.

Rozdział 7

Harmonogram Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego

§ 31.

1. Nabór projektów do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego ogłaszany jest raz w roku.
2. Harmonogram corocznych edycji Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego określa zarząd w formie uchwały.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2, określa w szczególności terminy:
 - 1) zgłaszania projektów;
 - 2) oceny projektów;
 - 3) prowadzenia działań informacyjnych;
 - 4) głosowania i ogłoszenia jego wyników.
4. Termin na zgłaszanie projektów nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu ogłoszenia naboru, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.
5. Ogłoszenie wyników głosowania powinno nastąpić nie później niż 15 września roku, w którym przeprowadzono głosowanie.

Rozdział 8

Koordinacja działań, monitorowanie i ewaluacja

§ 32.

Postępowanie dotyczące Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego jest koordynowane i monitorowane przez Departament Organizacji.

§ 33.

Działania, o których mowa w § 32, obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom województwa idei i zasad Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) inicjowanie corocznych edycji Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego oraz czuwanie nad poprawnością jego przebiegu;
- 3) zachęcanie mieszkańców województwa do zgłaszania projektów oraz do udziału w głosowaniu;
- 4) upowszechnianie informacji o projektach poddawanych pod głosowanie, wynikach głosowania, projektach przeznaczonych do realizacji, postępach w ich realizacji oraz efektach realizacji tych projektów.

Rozdział 9

Działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne

§ 34.

1. Działania edukacyjne, informacyjne i promocyjne na temat Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego prowadzone są przy wykorzystaniu różnorodnych kanałów komunikacyjnych i form materiałów informacyjnych.
2. Celem działań, o których mowa w ust. 1, jest zapewnienie dostępu do informacji o Mazowieckim Budżecie Obywatelskim jak najszerszej grupie odbiorców.
3. Działania, o których mowa w ust. 1, koordynuje Departament Organizacji we współpracy z Kancelarią Marszałka i Departamentem Kultury, Promocji i Turystyki.

§ 35.

1. W celu promocji projektów zgłoszonych do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego, poddawanych pod głosowanie autorzy projektów mogą prowadzić własne działania informacyjne i promocyjne.
2. Autorzy projektów prowadzący własne działania informacyjne i promocyjne finansują je i ponoszą za nie wyłączną odpowiedzialność.

§ 36.

Departament Organizacji zbiera informacje na temat specjalnych potrzeb osób, które wyrażą wolę udziału w ewentualnych spotkaniach edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych dotyczących Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego (np. zapewnienia tłumacza języka migowego) i w miarę możliwości zaspokaja te potrzeby.

Rozdział 10

Przetwarzanie danych osobowych

§ 37.

1. Od momentu zgłoszenia projektu do Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego województwo przetwarza dane osobowe osób zgłaszających projekty oraz osób popierających projekty.
2. Województwo Mazowieckie przetwarza także dane osobowe osób biorących udział w głosowaniu na projekty.

§ 38.

1. Dane osobowe są przetwarzane w minimalnym zakresie, niezbędnym do realizacji Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Dane osób głosujących są przechowywane jedynie w celach dowodowych. Jeżeli nie zajdzie inna, uzasadniona potrzeba, będą wykorzystane wyłącznie w celu automatycznego przygotowania zbiorczego zestawienia oddanych głosów.

§ 39.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego jest województwo.
2. W województwie wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych w ramach Mazowieckiego Budżetu Obywatelskiego jest art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) w związku z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 i 1571).
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego i dotyczą dwóch grup osób:
 - 1) zgłaszających projekt oraz wyrażających poparcie dla projektu;
 - 2) osoby biorące udział w głosowaniu na projekty.
5. Dane osobowe przechowywane są zgodnie z przepisami o archiwizacji, przy czym dane osobowe osób wyrażających poparcie dla projektów i osób biorących udział w głosowaniu przechowywane są nie dłużej niż 12 miesięcy.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora danych osobowych oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe osób zgłaszających projekty mogą zostać opublikowane w lokalnych mediach oraz w Internecie, m.in. na stronie internetowej i w BIP.
8. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo żądania:
 - 1) dostępu do danych;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych;
 - 4) usunięcia danych.

9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, przysługuje także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, uzasadnionej szczególną sytuacją.
10. Uprawnienia, o których mowa w ust. 8 i 9 mogą być realizowane wyłącznie w granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
11. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zgłoszenia projektu, wyrażenia poparcia dla projektu lub oddania ważnego głosu.

Rozdział 11

Przepis o wykonaniu uchwały

§ 40.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 12

Przepis końcowy

§ 41.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.